



CITTA' DI TRECALE

PROVINCIA DI NOVARA

Prot. 24192

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

per la copertura del seguente posto:

N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO- CAT. B3

In attuazione della deliberazione della G.C. n. 153 del 29/07/2014 si rende noto che si intende provvedere alla copertura del seguente posto, a tempo pieno ed indeterminato, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150:

n. 1 Collaboratore amministrativo – cat. B3

Nelle mansioni attinenti il posto da coprire è inclusa la funzione di messo comunale e l'espletamento di servizi o commissioni ed il disbrigo di pratiche al di fuori della sede municipale e del comune di Trecale con l'utilizzo di autovettura messa a disposizione dell'Amministrazione comunale e/o mezzi pubblici di trasporto.

Gli interessati, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni appartenenti alla categoria giuridica B3 possono presentare domanda, redatta in carta semplice usando il modulo allegato, indirizzata al Comune di Trecale, ufficio Personale – Piazza Cavour, 24 – 28069 Trecale (NO) corredata di **CURRICULUM VITAE, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/09/2014**

La domanda può essere inviata anche a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento,
- posta elettronica certificata all'indirizzo trecale@postemailcertificata.it, purchè pervenga entro la data e l'ora suddetta.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, **nella categoria giuridica di accesso B3** del comparto Regioni ed Autonomie Locali e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire con superamento del periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore;
- Buona conoscenza dei più comuni applicativi informatici;
- Esperienza di almeno tre anni di servizio presso una pubblica amministrazione nel Settore amministrativo;
- Non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione.

Si precisa che, al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Trecale, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
- c) l'ente di appartenenza;
- d) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura;
- e) curriculum professionale in cui vengano ben specificate tutte le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;
- f) attestati di servizio, di studio, di aggiornamento, pubblicazioni e quant'altro utile ai fini di una loro valutazione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, il curriculum professionale e formativo datato e firmato.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata da una apposita Commissione di valutazione sulla base dei requisiti professionali indicati nei documenti presentati e di un colloquio che verterà sulle materie riferite alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di valutazioni di interesse per l'ente. L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Trecate www.comune.trecate.no.it, nella sezione "NOTIZIE DAL PALAZZO E DALLA CITTA- i concorsi banditi e la relativa modulistica" e inviato ai Comuni limitrofi.

L'esito del colloquio verrà esclusivamente pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – tel. 0321776337 – e-mail: personale@comune.trecate.no.it

Trecate, 12/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE/ORGANIZZAZIONE
(Dott. Andrea Cerina)

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO- CAT. B3 MEDIANTE MOBILITA’ ESTERNA

All’Ufficio Personale
Del Comune di
TRECATE

Io sottoscritto/a.....

nato/a a il

Codice fiscale

Residente in via n.

CAP Loc.....

Comune di (prov.....)

Tel.....

- recapito (se diverso dalla residenza)

Via n.....

CAP Loc.....

Comune di (prov.....)

Tel.....

Dove l’Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail _____

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

Presso (indicare l’Ente e il servizio di assegnazione)

..... dal (data di assunzione).....

Categoria giuridica Posizione economica

- in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto).....

.....

DICHIARO

Sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R.:

- **di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Trecate per il posto al profilo professionale e posizione di Collaboratore Amministrativo – cat. B3;**
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- di non trovarsi nella condizioni di disabile di cui alla Legge n. 68/1999 (art.3 comma4)
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio ed di non aver procedimenti disciplinari in corso

oppure

- di aver riportato sanzioni disciplinari e di aver procedimenti disciplinari in atto (e precisamente

.....

A tal fine allego:

- curriculum professionale
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____