






ADDETTO/A AL FACILITY MANAGEMENT & MOBILITY COD: AN_FAC1

 data di pubblicazione:
09-06-2026 (15:36)

 luogo: Novara

 codice annuncio:
2223

 ruolo: Altro

 settore:
Agricoltura, ambiente,
territorio

 durata del contratto:

Candidati

Descrizione azienda

e-work SpA seleziona per azienda cliente Acqua Novara VCO, la figura di:

N. 1 ADDETTO/A FACILITY MANAGEMENT & MOBILITY COD: AN_FAC1

da inserire nell'ufficio supporto direzione, patrimonio e Facility Management della società Acqua Novara.VCO S.P.A. con sede di lavoro in Novara.

Posizione

La risorsa avrà il compito, tra l'altro, di collaborare nelle attività relative a:

- *coordinamento delle attività relative alla manutenzione degli edifici aziendali, degli impianti e servizi ad essi connessi;*
- *redazione di computi metrici e/o capitolati, allestimento di pratiche comunali e catastali*
- *gestione delle pratiche amministrative inerenti il servizio (richieste di preventivi ai fornitori, caricamento degli ordini nel gestionale, verifica e correttezza delle attività svolte dai fornitori)*
- *supporto alle attività dell'ufficio*

Requisiti

1) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Il candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, in quest'ultimo caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e

obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al collocamento a riposo;
- idoneità fisica a ricoprire il posto;
- titolo di studio ed eventuali altri requisiti espressamente richiesti nell'avviso di selezione;
- non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con la Società o società da essa partecipata o controllata, licenziato/a per giusta causa;
- non aver esercitato nell'ultimo triennio, poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Acqua Novara VCO per conto di Pubbliche Amministrazioni (Art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2011 cosiddetto "pantouflage" o "revolving doors").

Costituiscono **requisiti specifici obbligatori**, ai fini della selezione dei candidati idonei:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito tecnico, amministrativo
- Esperienza documentata in attività d'ufficio connesse alla gestione di servizi tecnici, facility management, manutenzione o uffici tecnici.
- Competenze amministrative: gestione documentale, protocollazione, archiviazione, predisposizione atti e report.
- Capacità di utilizzo di strumenti informatici (pacchetto Office, Autocad o similari)
- Conoscenza di base della normativa in materia di sicurezza sul lavoro,
- Patente di guida categoria B.

Costituiscono **titolo preferenziale**, ai fini della selezione dei candidati idonei:

- Diploma in CAT (Costruzioni, Ambiente e Territorio),
- Laurea Professionalizzante (classe LP-01) o laurea in Architettura o Ingegneria civile - edile;
- Esperienza pregressa nel facility management o in uffici tecnici di enti pubblici/aziende di servizi.
- Conoscenza dei processi manutentivi: programmazione interventi, gestione ticket, monitoraggio SLA.
- Conoscenza della normativa sugli appalti e dei principali adempimenti amministrativi connessi.

- Conoscenza programma BIM

Completano il profilo:

·Capacità di coordinamento con fornitori, imprese esterne e squadre operative interne.

·Conoscenza minima della normativa su sicurezza, appalti, impianti e obblighi documentali.

·Competenze comunicative per interfacciarsi con utenti interni, tecnici e direzione.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la scrivente e per tutta la durata dello stesso. Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di ammissione.

Altre informazioni

2) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato *full time*.

La figura ricercata verrà inserita in organico con contratto a tempo indeterminato *full time* e sarà inquadrata al 5° livello impiegatizio, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Unico Gas - Acqua e dai regolamenti aziendali (RAL 34.500 € lordi)

Per il trattamento economico e per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto si farà riferimento al CCNL unico Gas - Acqua.

È inoltre prevista l'erogazione di un *ticket restaurant* del valore di euro 9,50 per ogni giornata lavorata e di un premio di risultato basato su parametri di efficienza e redditività.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore **17:00** del giorno **07/07/2026** rispondendo all'annuncio e allegando il CV in formato europeo o affine, redatto e sottoscritto ai sensi del dpr 445/2000.

Per la partecipazione alla selezione sarà necessario candidarsi all'annuncio sulla piattaforma ed allegare – all'interno della sezione Documenti della propria area riservata all'interno della piattaforma oppure (solo i 2 allegati) via mail all'indirizzo acquanovaravco@e-workspa.it:

- **Allegato 1** – Dichiarazione possesso requisiti, secondo il fac-simile allegato in fondo al presente avviso, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione;
- **Allegato 2** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- **Curriculum vitae** e professionale datato e sottoscritto, con l'autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del D.Lgs. 2016/679 e s.m.i.

Per tutto quanto attiene la selezione in oggetto, si rimanda integralmente all'Avviso di selezione che può essere visualizzato sul sito internet della società: <https://www.acquanovaravco.eu/Categoria/bandistatici>

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo mail: acquanovaravco@e-workspa.it

L'offerta di lavoro si intende rivolta all'uno e all'altro sesso in ottemperanza al D.Lgs. 198/2006.

I candidati sono invitati a leggere l'informativa privacy ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679 - all'indirizzo web: www.e-workspa.it

e-work

Hai già un tuo profilo?

NON HAI ANCORA UN PROFILO? CARICA IL CV PER REGISTRI

✦✦ **Compila il form di candidatura in un click**

Risparmia tempo importando il tuo curriculum! Il sistema compilerà il form usando i dati delle informazioni prima dell'invio.

Clicca qui (o fai drag and drop) per caricare il tuo CV
pdf, doc, docx, odt, txt, rtf, pptx, jpeg, png, jpg, tiff

In caso di inadempimento da parte della ApL delle disposizioni del Codice di Condotta, è possibile presentare un reclamo all'Organismo di Monitoraggio utilizzando una delle modalità descritte al seguente indirizzo web <https://odm-agenzielavoro.it/reclami/>

Seguici su



© e-work S.p.A. Aut. Min. Def. 1115-SG del 26.11.2004 - Capitale Sociale € 5.512.000,00 - Rea 1611020 - P. Iva/C.F. 13063380151 - Società soggetta a direzione e coordinamento di e-work holding Srl, ai sensi dell'art. 2497 bis C.C.

[Privacy Room](#) | [Privacy policy](#) | [Cookie policy](#)

Designed to perform by [Irieto Digital](#)