

# COMUNE DI COLAZZA

Provincia di NOVARA

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

**forma semplificata**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.



**DATI GENERALI**

**Popolazione residente al 31-12-2018**

**ABITANTI N. 451**

**Organi politici**

**GIUNTA:**

Sindaco – ileana Sbalzarini

Vice Sindaco – Davide Silvera

Assessore – Corrado Riboni

**CONSIGLIO COMUNALE:**

NOME	CARICA
SBALZARINI Ileana	Sindaco – Presidente di C.C.
SILVERA Davide	Vice Sindaco/Assessore
RIBONI Corrado	Assessore – Capogruppo di maggioranza
TRAVAGLINI Gloria	Consigliere di maggioranza
MAGGI Fabio	Consigliere di maggioranza
UCCELLI Valerio Mario	Consigliere di maggioranza
BARBAGLIA Stefano	Consigliere di maggioranza
DONDERI Marcello Pietro Mario	Consigliere di maggioranza
GRAZIOTTO Pietro	Consigliere di minoranza – Capogruppo di minoranza
FERRARIS GABRIELE	Consigliere di minoranza
DE MAGISTRIS ALESSANDRO	Consigliere di minoranza

**Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente**

**Segretario:**

- nel 2014 - dott. Vincenzo Izzo (nelle more dello scioglimento della convenzione)
- dal 1.08.2014 al 02.10.2018 dott.ssa Elisabetta Ferrara (scavalco e convenzione)
- dal 08.10.2018 dott.ssa Rosanna Tranchida (scavalco)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

**Il personale in forze al 31.12.2018**

- n. 1 segretario Comunale – Responsabile area amministrativa - segreteria demografici elettorale



- n. 1 dipendente tempo indeterminato - livello C5 – Responsabile finanziario
- n. 1 dipendente tempo indeterminato - livello C5 - addetto anagrafe/protocollo/demografici/cimitero
- n. 1 dipendente – convenzione – Responsabile ufficio tecnico fino al 31/12/2019
- n.1 dipendente – scavalco – Responsabile accertamento tributi fino al 31/12/2019

**Condizione giuridica dell'ente:** l'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

**Condizione finanziaria dell'ente:** l'Ente non è in dissesto e non lo è stato nel periodo del mandato.

**Situazione di contesto interno/esterno:**

Le principali criticità riscontrate sono da ricondursi essenzialmente alla vastità del lavoro che giornalmente viene richiesto agli uffici, e che ritengo divenuto più di rapporto e rendiconto ad Enti ed Organismi che non di supporto ed erogazione di servizi al Cittadino. E' doveroso sottolineare come le scadenze ed incarichi sono simili sia per gli Enti di grandi dimensioni con dipendenti e dirigenti, sia per, sia per le piccole realtà con un numero minimo di dipendenti.

Il personale è chiamato a svolgere il proprio orario di servizio con rientro pomeridiano tenuto conto che l'apertura degli uffici per 1 pomeriggio a settimana ed il sabato mattina soddisfano le esigenze del Cittadino lavoratore e del Cittadino delle seconde case.

Relativamente al contenimento delle spese del personale si è pertanto attuato un percorso di ricerca di utilizzo di risorse alternative quali:

- attivazione vari progetti di tirocinio lavorativo, LSU, alternanza scuola/lavoro.
- attenzione nei confronti della migliore qualificazione del personale che è puntuale nelle specifiche occasioni di formazione.

Si evidenzia come anche servizi indispensabili per la cittadinanza quali la polizia locale sopra citata o servizi legati alla persona o al sociale, risultano di sempre più **difficile gestione** tenuto conto del perdurare delle **scarsità delle risorse**.

**Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

L'Ente non è un Comune deficitario infatti ha rispettato tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale come da modello pubblicato con decreto del Ministero dell'Interno

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

Durante il mandato sono stati adottati e modificati alcuni regolamenti per ottemperare a disposizioni di legge o per gestire in modo migliorativo e ottimale il territorio:

- Modifica Regolamento in relazione all'istituzione della IUC - IMU/TARI/TASI
- Modifica Regolamento Cimiteriale
- Modifica Regolamento edilizio.
- Nuovo "REGOLAMENTO DI CONTABILITA'"
- Nuovo "REGOLAMENTO ECONOMALE"



- Nuovo "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DI CONTRIBUTI O BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI"
- Nuovo "REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI COLAZZA"
- Nuovo "REGOLAMENTO COMUNALE MODALITA' OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT (LEGGE 2019/2017). "

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Altri immobili	9 per mille	9 per mille	9 per mille	9 per mille	9 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Aree Fabbricabili	9 per mille	9 per mille	9 per mille	9 per mille	9 per mille
Terreni agricoli	esente per legge	esente per legge	esente per legge	esente per legge	esente per legge

La L. 147/2013 (legge di stabilità 2014) ha sancito che dal 2014 l' IMU sulla prima casa non è più dovuta ad eccezione delle abitazioni appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (immobili di pregio, ville e castelli) per le quali resta valida la detrazione di 200 euro.

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:  
non applicata

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
TARI dal 2014					
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	192,18	173,48	163,72	156,60	155,22



### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il controllo interno sugli atti emessi dall'Ente viene effettuato dal Segretario Comunale nonché Responsabile del Servizio. A lui spetta il controllo tecnico e contabile con relativo parere previsto dalla legge nelle delibere di Giunta e di Consiglio.

Non è stato costituito invece un organismo esterno per il Controllo di gestione, che è stato svolto dal Responsabile del servizio finanziario, il quale nel referto annuale ha evidenziato le poste più significative riguardanti lo stato di attuazione dei programmi previsti con la relazione previsionale e programmatica.

L'organismo più importante per il controllo interno all'Amministrazione è il Revisore dei Conti. Nel quinquennio si sono avvicendati:

- dott.ssa Cassarà Simona Vittoriana fino al 31.12.2014
- dott.ssa Borzini Roberta per il periodo 1.01.2015 - 31.12.2017
- dott. Monzani Stefano, attuale Revisore, dal 1.01.2018 nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 19.01.2018.

Il Revisore dei Conti ha proceduto puntualmente alle verifiche degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.lgs n. 267/2000.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:**

Il personale comunale è organizzato in SETTORI – UFFICI - AREE

E' stata attuata l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali e Il personale comunale è stato qualificato con la formazione professionale esterna mediante corsi tematici.

Il personale comunale ha potuto fruire di una adeguata strumentazione informatica che si è accompagnata con i necessari corsi di aggiornamento; l'utilizzo dello scanner per smistare la corrispondenza ha consentito risparmi economici e di tempo, con una significativa riduzione del materiale cartaceo

L'archivio è stato migliorato con la formazione di ulteriori spazi e con un suo continuo riordino per renderlo sempre più agevole per la consultazione da parte del personale e nel corso di questi anni si è sostenuto uno sforzo finanziario per migliorare le tecnologie informatiche a disposizione del Comune e si è intervenuti sulla formazione informatica del personale

Tenuto presente il moltiplicarsi di "compiti accessori" alla consueta attività d'ufficio, le n. 2 dipendenti a tempo indeterminato presenti - categoria C5 – pur nel rispetto del "settore" di competenza sono chiamate a supportarsi e integrarsi al di là del proprio specifico compito., quindi a gestire, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica, con massima flessibilità e ottimizzazione delle risorse, le varie attività degli uffici.

Nel Comune di Colazza il personale dipendente costituisce una risorsa fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Nel corso del mandato, il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio non ha subito variazioni.

Si evidenzia l'attivazione di Tirocini lavoratori gestiti dal Comune di Arona – servizi sociali - a supporto al personale in dotazione agli uffici o per l'area esterna.



## **Segretario Comunale:**

**Il Responsabile degli uffici e dei servizi è il Segretario Comunale**

- Nel 2014 - dott. Vincenzo Izzo (nelle more dello scioglimento della convenzione)- Responsabile di tutti gli uffici e servizi
- dal 1.08.2014 al 02.10.2018 dott.ssa Elisabetta Ferrara (scavalco e convenzione) – Responsabile amministrativo
- dal 08.10.2018 dott.ssa Rosanna Tranchida (scavalco) – Responsabile amministrativo

**L' Ufficio Ragioneria - Tributi – Segreteria** è gestito da n. 1 unità a tempo indeterminato con responsabilità di servizio e area. L'ufficio predispone ogni anno gli atti necessari per lo svolgimento della gestione operativa degli uffici indicati, provvede alla predisposizione del Bilancio e del Consuntivo oltre agli adempimenti di legge ad essi collegati, alla preparazione mensile degli stipendi ed alle comunicazioni telematiche connesse quali pagamenti delle ritenute e dell'IVA e dichiarazioni varie, alla predisposizione degli atti per il Consiglio e la Giunta e varie pratiche relative alla segreteria. Ulteriori vari adempimenti normativi quali questionari e statistiche, ad esempio: fabbisogni standard, il conto annuale, invii telematici, BDAP, pareggio di bilancio ecc.

Da evidenziare che nell'ambito dei tributi, oltre alla predisposizione dei ruoli relativi alla tassa rifiuti questo ufficio ha provveduto anche alla gestione ed alla coordinazione delle verifiche di accertamento relativamente all'imposta comunale sugli immobili (IMU), alla TARI, TASI ed agli altri tributi avvalendosi della collaborazione di un dipendente a scavalco da fine 2017. La convenzione in essere scadrà il 31 dicembre 2019.

**L' Ufficio Anagrafe - Stato Civile – Leva – Elettorale – Protocollo** è gestito da n. 1 unità a tempo indeterminato. L'ufficio provvede giornalmente alla tenuta del protocollo, predispone ogni anno gli atti necessari per lo svolgimento della gestione operativa degli uffici indicati, all'emissione di certificati, carte di identità, variazioni anagrafiche ed elettorali. L'Ufficio predispone e registra gli atti di stato civile quali di matrimonio, morte e nascita oltre alle varie statistiche mensili ed annuali. Da evidenziare inoltre l'ulteriore attività svolta dall'ufficio in relazione all'archiviazione di pratiche in sospeso, alla predisposizione degli atti per la C.I. elettronica, la sicurezza informatica e la toponomastica oltre che una revisione delle concessioni cimiteriali e loro scadenze ed all'emissione delle relative comunicazioni e avvisi e bollette.

**L' Ufficio Tecnico** è gestito in convenzione. Nell'anno 2014 tale servizio in Convenzione si svolgeva con il Comune di Massino Visconti. A far data dal 13.07.2015 la convenzione per il servizio predetto è stata sottoscritta con il Comune di Nebbiuno per la presenza di n.1 figura di geometra, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nebbiuno, per n. 6 h. settimanali con responsabilità di servizio PO. Nel rispetto del decreto 78/2010 convertito in legge 122/2010 che ha vincolato la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 e l'art. 14 dello stesso decreto che impone ai Comuni di minore dimensione demografica l'esercizio associato delle funzioni fondamentali, nell'ambito della riduzione della spesa del personale, si è provveduto formalizzare una Convenzione con il Comune di Nebbiuno relativamente all'area tecnica con una condivisione pari a 6 h. all'interno dell'orario di servizio di n. 1 unità a cui è riconosciuta la responsabilità di servizio. L'Ufficio tecnico istruisce varie pratiche tra cui concessioni, autorizzazioni e certificati di destinazione urbanistica. Predisponde le delibere e le determinazioni competenti al proprio settore oltre ai bandi di gara ed alle varie comunicazioni e certificazioni da inoltrare agli uffici competenti.

La convenzione in essere scadrà il 31 dicembre 2019.

**L' Ufficio di Polizia locale**, commerciale e amministrativa, con funzioni connesse anche all'attività di Protezione Civile ha istruito varie pratiche tra contravvenzioni, commercio, e polizia ecologica, edile e rurale.

L'ente con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 27 novembre 2015, esecutiva, ha conferito, a far data dal 1 gennaio 2016, la funzione «Polizia locale, polizia amministrativa locale e Protezione Civile» di cui all'art. 14, comma 27, lettere i) ed e) della legge 30 luglio 2010, n. 122, all'Unione Montana Dei Due Laghi e pertanto, a partire dall'anno 2016, i proventi delle sanzioni e gli introiti derivanti sono stati gestiti dell'Unione Montana dei Due Laghi



Con delibera di consiglio comunale del 27.12.2018 è stata approvata la convenzione con l'Unione dei Comuni Collinari per la Commissione del Paesaggio subentrata alla precedente in essere con la Comunità Montana dei Due Laghi, Cusio Mottarone Valle Strona definitivamente chiusa nel 2018.

La gestione e manutenzione dell'area esterna è stata affidata alla Universo Sociale Onlus Società Coop Sociale di Campobasso, che effettua il servizio con n. 1 operatore sul territorio per 25 ore settimanali, e in determinati periodi da tirocini lavorativi da L.S.U.

- **Lavori pubblici**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali: intervento su via per Fosseno, via Airola, e tratto di via per Invorio. (€ 40.000)
- Realizzazione di nuovo condotto di acque bianche e pavimentazione in via Sa. Giulio già via Della Gera (€ 65.000,00)
- Creazione attraversamenti pedonali rialzati in via Per Invorio e via Vittorio Veneto (€ 10.000,00)
- Interventi di sistemazione della rete sentieristica (€ 6.414,80)
- Interventi di regimentazione acque torrente Terzago. Lavori di difesa spondale ed interventi minori di completamento.

Durante il periodo di mandato si sono inoltre realizzati:

1. vari lavori legati alla manutenzione straordinaria delle strade e del territorio
2. Manutenzione e gestione ottimale dell'illuminazione pubblica nell'ottica di un complessivo risparmio energetico.
3. Lavori di sistemazione straordinaria e ordinaria del cimitero comunale e creazione nuovi ossari.

- **Gestione del territorio:**

Razionalizzazione dei tempi di rilascio delle concessioni edilizie e controllo delle pratiche edilizie rilasciate e dei lavori svolti da privati.

- **Istruzione pubblica:**

Il Comune di Colazza è privo di scuole di ogni ordine e grado. Fa parte dell'Istituto Comprensivo del Vergante (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola primaria di 1° grado) con sede ad Invorio unitamente ai Comuni di Invorio, Belgirate, Lesa, Meina, Nebbiuno, Massino Visconti, Paruzzaro e Pisano. La libertà di iscrizione dei bambini/ragazzi alla scuola dell'obbligo rende imprevedibile la scelta scolastica anche se in maggior misura i bambini dell'infanzia e della scuola primaria vengono iscritti al plesso di Pisano mentre, per quanto riguarda la scuola di 1° grado le iscrizioni vengono effettuate sia sul plesso di Meina che su quello di Invorio. A ciò aggiungiamo che, a seconda delle esigenze lavorative dei genitori, abbiamo iscrizioni anche su Arona e su Borgomanero. Impossibile realizzare un trasporto scolastico ad hoc per cui si è sempre utilizzato un servizio di linea pubblica. Durante il mandato siamo intervenuti con risorse proprie a finanziare il trasporto scolastico, con contributi economici, indipendentemente dal reddito, fino alla frequenza della 1 classe superiore. Ulteriore sostegno economico, in proporzione al numero degli abitanti, viene riconosciuto al Comune di Invorio a parziale



ristoro delle spese vive di gestione degli uffici di segreteria, come evidenziato nella convenzione stipulata con l'Istituto Comprensivo del Vergante.

L'Amministrazione contribuisce, in rapporto agli abitanti, alla realizzazione dei **progetti scolastici** inseriti nel piano di diritto allo studio: questa è l'unica possibilità delle scuole di mettere in atto quelle attività che la legge sull'autonomia scolastica sollecita affinché ogni scuola possa dare il meglio di sé a vantaggio dell'utenza, ma che non hanno mai avuto un adeguato stanziamento finanziario da parte del Ministero.

Da alcuni anni Colazza aderisce ad **progetto P.E.I.V.** – Piano Educativo Integrato del Vergante – con un contributo annuale. Questo progetto si propone di promuovere la costruzione di una rete sul territorio che porti gradualmente a far lavorare insieme le agenzie e gli enti educativi già esistenti con lo scopo di creare occasioni di informazione e formazione e di lavorare in rete su tematiche educative. In questo modo sarà possibile fornire a genitori, insegnanti e operatori una maggiore capacità di lettura delle dinamiche giovanili fino a prevenire eventuali situazioni di disagio oltre di puntare ad un'efficienza e un miglioramento dei servizi offerti sia in un'ottica quantitativa che qualitativa.

Dal 2006 sul territorio è presente un **micronido** gestito attualmente dalla Società Cooperativa sociale onlus – VITA di Como.

Il Comune percepisce un contributo regionale per la gestione e il funzionamento del Nido utilizzando una parte a sostegno diretto delle famiglie come integrazione quota pasti. Il Comune di Inverio ha in essere una convenzione con il Comune di Colazza il quale riserva un minimo di n. 4 posti sui 24 disponibili ai cittadini di Inverio.

- **Ciclo dei rifiuti:**

L'Amministrazione distribuisce a tutte le famiglie il **calendario della raccolta differenziata porta a porta** edito dal Consorzio Medio Novarese contenente tutta una serie di indicazioni per la raccolta e lo smaltimento. L'amministrazione ha scelto di effettuare una raccolta specifica giornaliera che varia però nel periodo in cui minore è la presenza di cittadini non residenti al fine di contenere le spese per l'ente ed i relativi costi per i Cittadini.

E' prevista, su richiesta, una raccolta porta a porta degli ingombranti in aggiunta alla raccolta straordinaria che viene effettuata in piazza una sola volta nel periodo estivo. Interessante la riduzione dell'abbandono nei boschi o lungo i torrenti.

La raccolta porta a porta è integrata da un cassone per biancheria ed indumenti quindi a costo zero per i cittadini, dal contenitore per i medicinali scaduti, da contenitori per pile esauste dati in dotazione anche agli esercenti, dal contenitore per oli esausti, dal contenitore per cartucce e toner.

Negli ultimi incontri, tenuto conto anche del complesso delle norme che ruotano attorno ai rifiuti, si sta cercando di ottimizzare ancora meglio il servizio integrandolo con ulteriori mirate raccolte e ponendo molta attenzione al problema dei cittadini fluttuanti del fine settimana con miglioramento percentuale della raccolta differenziata.

Questa Amministrazione nell'anno 2012 ha acquistato un terreno marginale all'abitato con l'obiettivo di trasformarlo in area ecologica purtroppo, tenuto conto che le norme esistenti portano ad un impegno economico non sostenibile in questo specifico periodo storico, l'amministrazione ha momentaneamente valutato di posticipare la trasformazione dell'area.

- **Sociale**

In questi ultimi cinque anni non si è rilevato un incremento dei problemi per assistenza in generale e nemmeno di tipo economico. Gli interventi sono stati contenuti e di supporto alle Famiglie con interventi mirati sporadici.

Il Comune di Colazza ha in essere una **convenzione per il Servizio Socio Assistenziale** con i Comuni di Arona, Comignago, Dormelletto, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Nebbiuno e Massino Visconti versando una



quota pro abitante stabilita annualmente dall'Assemblea dei Sindaci. Ed in base a tale convenzione si è intervenuto con :

distribuzione pasti domicilio

- servizi a domicilio (all'abitazione e alla persona)
- integrazioni delle rette di degenza in Case di riposo
- buoni sociali per soggetti con redditi al di sotto del minimo vitale o che per certi aspetti anche temporanei non sono nella piena autosufficienza economia
  
- **Turismo**

Colazza è un paese ad alta densità turistica e rientra tra i Comuni turistici della Provincia di Novara. Il trend di costruzione a titolo "speculativo" è notevolmente diminuito grazie alla particolare attenzione che questa Amministrazione ha posto in essere privilegiando le ristrutturazioni di quanto esistente, soprattutto nel "centro storico" allo scopo di restituire al paese una sua caratterizzazione di "piccolo paese a misura d'uomo". In questi anni di crisi Colazza ha mantenuto il suo turismo naturalistico, il turismo delle seconde case e quello giornaliero dovuto anche a manifestazioni non di massa (tra l'altro la conformazione del territorio non consente parcheggi di massa) realizzate grazie alla collaborazione dell'Associazione Proloco. E' molto amata anche da ciclisti in mountain bike. E molto si sta investendo sulla riapertura dei sentieri fruibili sia a piedi che con mountain bike. Altra caratteristica "turistica" di Colazza sono le innumerevoli edicole votive presenti soprattutto nel nucleo antico.

Il Comune di Colazza opera inoltre insieme ad associazioni che valorizzano l'ambiente e territorio:

Unione montana dei Due laghi

Pro Loco

Gruppo protezione civile

Consorzio Case Vacanze Comuni novaresi

Valutazione delle performance:

Il segretario Comunale nell'ottica delle sue funzioni opera un controllo della performance ed una valutazione permanente dei funzionari ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

il controllo avviene con gli atti previsti dalla legge.



**SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

\*ultimo rendiconto approvato 2017

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	463.818,04	432.271,13	403.846,54	437.326,03	452.307,55	0,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.267,00	29.338,12	16.970,82	23.995,14	132.442,94	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>467085,04</b>	<b>461.609,25</b>	<b>420.817,36</b>	<b>461.321,17</b>	<b>584.750,49</b>	<b>0,00</b>

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	386.144,82	363.928,92	373.889,40	380.982,18	417.252,67	0,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	24.158,82	52.135,09	28.002,00	40.756,88	143.315,32	0,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	56.143,06	29.858,84	31.320,46	32.854,68	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>410.303,64</b>	<b>472.207,07</b>	<b>431.750,24</b>	<b>453.059,52</b>	<b>593.422,67</b>	<b>0,00</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	43.134,82	63.679,75	61.594,31	55.600,10	67.602,54	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	43.134,82	63.679,75	61.594,31	55.600,10	67.602,54	0,00



### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018 (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00		463.818,04	432.271,13	403.846,54	437.326,03	452.307,55
di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	386.114,82	363.928,92	373.889,40	380.982,18	417.252,67
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		53.605,42	56.143,06	29.858,84	31.320,46	32.854,68
di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>24.097,80</b>	<b>12.254,15</b>	<b>98,30</b>	<b>25.023,39</b>	<b>2.200,20</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	33.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I+L+M</b>		<b>57.097,80</b>	<b>25.254,15</b>	<b>98,30</b>	<b>25.023,39</b>	<b>2.200,20</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	58.000,00	40.000,00	15.000,00	0,00	17.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.267,00	29.338,12	16.970,82	23.995,14	132.442,94
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	24.158,82	52.135,09	28.002,00	40.756,88	143.315,32
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>37.108,18</b>	<b>17.203,03</b>	<b>3.968,82</b>	<b>-16.761,74</b>	<b>6.127,62</b>
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		<b>94.205,98</b>	<b>42.457,18</b>	<b>4.067,12</b>	<b>8.261,65</b>	<b>8.327,82</b>
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>						



**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.**

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	468.243,06	443.144,88	436.973,71	492.916,18	501.195,03
Pagamenti	447.917,41	462.024,97	347.700,39	364.666,61	438.006,63
<b>Differenza</b>	<b>20.325,65</b>	<b>-18.880,09</b>	<b>89.273,32</b>	<b>128.249,57</b>	<b>63.188,40</b>
Residui Attivi	41.976,80	82.144,12	45.437,96	24.005,09	151.158,00
Residui Passivi	59.126,47	73.861,85	145.644,16	143.993,01	223.018,58
<b>Differenza</b>	<b>-17.149,67</b>	<b>8.282,27</b>	<b>-100.206,20</b>	<b>-119.987,92</b>	<b>-71.860,58</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>3.175,98</b>	<b>-10.597,82</b>	<b>-10.932,88</b>	<b>8.261,65</b>	<b>-8.672,18</b>

**3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	88.994,45	52.211,79	128.380,82	163.997,93	158.657,81
Totale residui attivi finali	118.840,48	124.218,14	109.171,83	81.459,81	197.278,40
Totale residui passivi finali	125.941,50	110.530,03	185.159,33	184.700,01	306.279,43
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>81.893,43</b>	<b>65.899,90</b>	<b>52.393,32</b>	<b>60.757,73</b>	<b>49.656,78</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>81.893,43</b>	<b>65.899,90</b>	<b>52.393,32</b>	<b>60.757,73</b>	<b>49.656,78</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	33.000,00	13.000,00			
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	25.000,00	40.000,00	15.000,00		17.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>58.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>17.000,00</b>



**Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato								
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)								
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	65.718,54	50.258,80	0,00	613,44	65.105,10	14.846,30	25.190,88	40.037,18
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	7.327,27	0,00	0,00	2.000,00	5.327,27	5.327,27	0,00	5.327,27
Titolo 3 - Extratributarie	18.553,92	8.934,27	0,00	4.643,07	13.910,85	4.976,58	2.094,78	7.071,36
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>91.599,73</b>	<b>59.193,07</b>	<b>0,00</b>	<b>7.256,51</b>	<b>84.343,22</b>	<b>25.150,15</b>	<b>27.285,66</b>	<b>52.435,81</b>
Titolo 4 - In conto capitale	49.905,65	0,00	0,00	860,65	49.045,00	49.045,00	500,00	49.545,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	8.948,59	4,00	0,00	6.276,06	2.672,53	2.668,53	14.191,14	16.859,67
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>150.453,97</b>	<b>59.197,07</b>	<b>0,00</b>	<b>14.393,22</b>	<b>136.060,75</b>	<b>76.863,68</b>	<b>41.976,80</b>	<b>118.840,48</b>

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)							
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	134.664,20	67.601,64	19.386,51	115.277,69	47.676,05	33.386,39	81.062,445
Titolo 2 - In conto capitale	31.306,34	23.845,00	2.223,97	29.082,37	5.237,37	13.069,00	18.306,37
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	22.779,57	453,42	8.424,54	14.355,03	13.901,61	12.671,08	26.572,69
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>188.750,11</b>	<b>91.900,06</b>	<b>30.035,02</b>	<b>158.715,09</b>	<b>66.815,03</b>	<b>0,00</b>	<b>125.941,50</b>



**Residui Passivi di Fine Mandato (2018)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	118.286,59	80.472,27	663,50	117.623,09	37.150,82	82.683,43	119.834,25
Titolo 2 - In conto capitale	37.117,22	18.399,34	571,78	36.545,44	18.146,10	131.263,70	149.409,80
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	29.296,20	0,00	1.332,27	27.963,93	27.963,93	9.071,45	37.035,38
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>184.700,01</b>	<b>98.871,61</b>	<b>2.567,55</b>	<b>182.132,46</b>	<b>83.260,85</b>	<b>223.018,58</b>	<b>306.279,43</b>

**Residui attivi di Fine Mandato (2018)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	42.569,66	15.193,36	0,00	89,28	42.480,38	27.287,02	17.409,88	44.696,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.213,40	6.571,41	0,00	0,00	7.213,40	641,99	0,00	641,99
Titolo 3 - Extratributarie	9.499,00	3.108,16	0,00	193,59	9.305,41	6.197,25	5.389,34	11.586,59
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>59.282,06</b>	<b>24.872,93</b>	<b>0,00</b>	<b>282,87</b>	<b>58.999,19</b>	<b>34.126,26</b>	<b>22.799,22</b>	<b>56.925,48</b>
Titolo 4 - In conto capitale	3.245,18	0,00	0,00	3.245,18	0,00	0,00	117.733,03	117.733,03
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	18.932,57	5.470,16	0,00	1.468,27	17.464,30	11.994,14	10.625,75	22.619,89
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>81.459,81</b>	<b>30.343,09</b>	<b>0,00</b>	<b>4.996,32</b>	<b>76.463,49</b>	<b>46.120,40</b>	<b>151.158,00</b>	<b>197.278,40</b>



**Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (*)</b>
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00	16,75	16,16	11,93	12,83

Residui attivi titolo I e III	0,00	71.414,93	63.112,35	52.068,66	56.283,49
Accertamenti correnti titoli I e III	0,00	426.297,72	390.506,33	436.592,44	438.839,35

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	3.000,00	22.516,92	7.864,06	9.188,68	42.569,66
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	7.213,40	0,00	7.213,40
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	1.053,75	1.043,50	7.401,75	9.499,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>23.570,67</b>	<b>16.120,96</b>	<b>16.590,43</b>	<b>59.282,06</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.245,18	0,00	0,00	0,00	3.245,18
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.245,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.245,18</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	301,00	0,00	11.216,91	7.414,66	18.932,57
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.546,18</b>	<b>23.570,67</b>	<b>27.337,87</b>	<b>24.005,09</b>	<b>81.459,81</b>



Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	11.197,58	3.538,69	5.786,39	97.763,93	118.286,59
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	3.513,57	33.603,65	37.117,22
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	12.140,60	0,00	4.530,17	12.625,43	29.296,20
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>23.338,18</b>	<b>3.538,69</b>	<b>13.830,13</b>	<b>143.993,01</b>	<b>184.700,01</b>

**Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2014	2015	2016	2017	2018 (*)
NS	NS	NS	NS	NS



**Indebitamento:**

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	775.145,18	719.002,12	689.143,28	657.822,82	624.215,56
Popolazione residente	435	430	452	447	451
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.781,94	1.672,10	1.524,65	1.471,64	1.384,07

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	8,70%	8,75%	7,62%	7,66%	8,96%

**Conto del patrimonio in sintesi.**

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo anno approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

**Anno 2014\***

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.559.081,00
Immobilizzazioni materiali	3.334.641,00		
Immobilizzazioni finanziarie	208,00		
Rimanenze			
Crediti	143.423,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	58.188,00
Disponibilità liquide/attivo circolante	232.418,00	Debiti (finanz+funz.diversi)	949.998,00
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>3.567.267,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.567.267,00</b>



**Anno 2017\***

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	119.202,98
B I) Immobilizzazioni immateriali	2.979,83	A II) Riserve	2.297.306,49
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali	3.086.836,85	A III) Risultato economico dell'esercizio	-39.558,03
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	1.190,00	A) Totale Patrimonio Netto	2.376.951,44
B) Totale Immobilizzazioni	3.091.006,68	B) Fondi per Rischi ed Oneri	2.487,74
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	47.069,78	D) Debiti	862.880,47
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	167.806,53		
C) Totale Attivo Circolante	214.876,31		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	63.563,34
		(Conti d'Ordine)	
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>3.305.882,99</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.305.882,99</b>

\* Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

**Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Non esistono debiti fuori bilancio nel periodo di mandato 2014/2019.

**Spesa per il personale.**

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018*
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* <b>ANNO 2008</b>	140.846,48	140.846,48	140.846,48	140.846,48	140.846,48
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	134.203,98	113.619,00	120.991,82	127.468,59	136.700,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,17%	31,22%	32,30%	33,45%	34,50%



**Spesa del personale pro-capite:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale Abitanti	308,50	264,23	267,68	285,16	303,10

**Rapporto abitanti dipendenti:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti (rapporto indeterminato determinato)	4/435	4/430	4/452	5/447	5/451

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente ha rispettato i limiti previsti dalla normativa relativamente alla spesa per i rapporti di lavoro flessibile

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse   decentrate	5.991,72	5.991,72	5.991,72	7.312,59	7.312,59

**Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

**Rilievi della Corte dei conti nel periodo di mandato 2014/2019:**

- Attività di controllo: nessun rilievo
- Attività giurisdizionale: nessun rilievo

**Rilievi dell'Organo di revisione:** l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'Amministrazione ha intrapreso varie azioni svolte alla razionalizzazione dei costi, in particolare nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e nel risparmio energetico oltre che di materiali e carta.

Si segnala l'utilizzo massivo della posta mail, certificata PEC e non, per le comunicazioni con gli utenti e con i vari enti oltre all'utilizzo del protocollo informatico e della firma digitale che hanno permesso di razionalizzare l'uso della carta e velocizzare le procedure.



**Organismi controllati e società partecipate**

Non vi sono organismi e/o aziende direttamente controllate dall'Ente ma vi sono organismi e società partecipate

**Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati**

L'ente ha esternalizzato il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e il servizio acquedotto e fognatura nell'ambito dell'ATO.

Le società partecipate che gestiscono il servizio sono le seguenti:

Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione
B	C	D	E
MEDIO NOVARESE S.P.A.	Indiretta	RACCOLTA RIFIUTI	0,33
Acqua Novara.VCO Spa	Diretta	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA ACQUA	0,01

CONSORIO MEDIO NOVARESE	Diretta	RACCOLTA RIFIUTI	0,33
-------------------------	---------	------------------	------

Non risultano società in perdita nel periodo di mandato e l'Ente non ha previsto la dismissione di nessuna società. E' stato verificato il rispetto dei vincoli normativi e l'Ente ha effettuato la revisione straordinaria delle partecipate e la razionalizzazione periodica delle stesse.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCI ETA' PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 Acqua novara spa	013			63.958.527	0,01	83.043.487	6.875.505
6 Consorzio medio	005			16.387.987	0,33	669.269,00	804,00

Colazza 26.03.2019

Il Responsabile finanziario  
Zonca Paola  
*Zonca Paola*  
Siscom S.P.A.



Il Sindaco  
Ileana Sbalzarini  
*Ileana Sbalzarini*



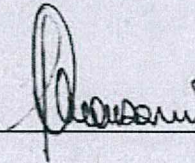
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 29 MAR 2019

L'organo di revisione economico finanziario  
Dott. Stefano Monzani



\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI COLAZZA (NO)* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Li 02.04.2019



IL SINDACO

Ileana Sbalzarini

